

**T.C**  
**ÇAĞLAYANCERİT KAYMAKAMLIĞI**  
**Çağlayancerit Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü**



**2024-2028**  
**STRATEJİK PLANI**



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK



# İSTİKLAL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarım... belki yarından da yakın.*

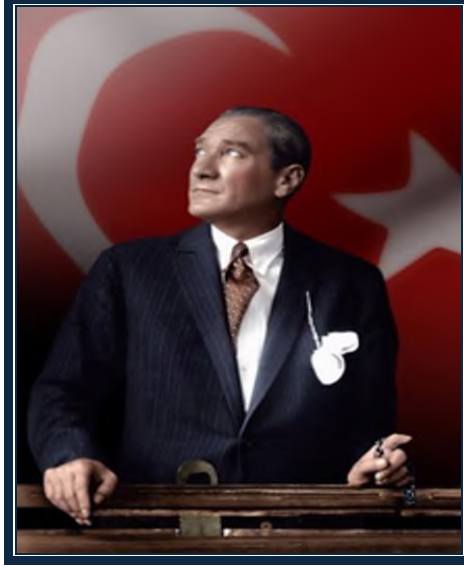
*Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır atanı;  
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fışkıracak, toprağı sıksan şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.*

*Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeli,  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım;  
Her cerâhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır rûh-i mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki başım.*

*Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!*



## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HITABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!



## Müdür Sunuşu

*Çağlayancerit Öğretmenevi ve A.S.O. Müdürlüğü; duyarlı, hoşgörülü bir şekilde, tesisimizde konaklamak isteyen birey ve ailelerin beklentilerindeki çeşitliliği, güveni, evindeki rahatlığı ve huzuru sağlayacak, paydaşlarına yararlı olacak ve toplumun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gelişimine katkı sağlayacak etkinlikler düzenleyerek ilçemizin gelişmesi ve kalkınması yolunda yoğun çaba harcamaktadır. Hedefimiz, bu çalışmalarda özelde Kahramanmaraş'ta, paydaşlarımızın gereksinmelerini hızlı, kaliteli ve etkili çözümlerle karşılayan öncü bir kurum olmaktır.*

*Sürekli gelişim ve hizmette kalite, kaliteli çalışma hayatı, katılımcı yönetim anlayışı, çalışanlar, misafirler ve diğer paydaşlarımızın memnuniyeti, performansa dayalı insan kaynakları değerlendirmesi, çevreye duyarlılık, Çağlayancerit Öğretmenevi ve A.S.O. Müdürlüğü'nün kurumsal kimliğini korumak ve yüceltmek temel hedeflerimiz arasındadır.*

*Hazırlanan, "Çağlayancerit Öğretmenevi ve A.S.O. Müdürlüğü, 2019-2023 Stratejik Planı'nın ülkemize, ilçemize ve eğitim camiamıza faydalı olacağını inanıyor, katkı sunanlara teşekkür ediyorum*

*Mehmet Zahid AYDEMİR*

*Çağlayancerit Öğretmenevi ve A.S.O. Müdürü*

# İÇİNDEKİLER

MÜDÜR SUNUŞU.....	5
İÇİNDEKİLER .....	6
BÖLÜM I.....	9
<b>GİRİŞ</b> .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	10
STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ.....	10
PLANLAMA SÜRECİ.....	10
BÖLÜM II.....	12
<b>2. DURUM ANALİZİ</b> .....	13
2.1.KURUMSAL TARİHÇE .....	10
2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	10
2.3 MEVZUAT ANALİZİ.....	10
2.4.ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	10
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ .....	10
2.6 PAYDAŞ ANALİZİ .....	10
2.7 KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	10
2.7.1. TEŞKİLAT YAPISI.....	10
2.7.2. İNSAN KAYNAKLARI .....	10
2.7.3. TEKNOLOJİK DÜZEY .....	10
2.7.4. MALİ KAYNAKLAR.....	10
2.7.5. İSTATİSTİKİ VERİLER.....	10
2.8. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ (POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİK, YASAL VE ÇEVRESEL ANALİZ- PESTLE) ..	10
2.9. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ .....	10
2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ .....	10
BÖLÜM III.....	32
<b>3. GELECEGE BAKIŞ</b> .....	33
3.1.MİSYON.....	33
3.2. VİZYON .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
3.3. TEMEL DEĞERLER .....	33
BÖLÜM IV.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.

<b>4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....</b>	<b>34</b>
<b>4.1.AMAÇLAR .....</b>	<b>35</b>
<b>4.2. HEDEFLER .....</b>	<b>HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.</b>
<b>4.3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ .....</b>	<b>36</b>
<b>4.4. STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ .....</b>	<b>HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.</b>
<b>4.5. MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>34</b>
<b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>40</b>
<b>6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER.....</b>	<b>40</b>

## Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: Kahramanmaraş		İlçesi: Ekinözü	
Adres:	FATİH MAH. ATATÜRK CAD. NO: 124 İÇ KAPI NO: 101 ÇAĞLAYANCERİT / KAHRAMANMARAŞ	Coğrafi Konum (link)	<a href="https://caglayanceritogr.etmenevi.meb.k12.tr/tema/harita.php?R=1&amp;iframe=true&amp;width">https://caglayanceritogr etmenevi.meb.k12.tr/ tema/harita.php?R=1&amp;if rame=true&amp;width</a>
Telefon Numarası:	0344 3512445	Faks Numarası:	0344 3512445
e- Posta Adresi:	971314@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="https://caglayanceritogr.etmenevi.meb.k12.tr/">https://caglayanceritogr etmenevi.meb.k12.tr/</a>
Kurum Kodu:	971314	�ğretim Őekli:	Tam Gün
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :	22.02.1991	Toplam alıŐan Sayısı	5



# BÖLÜM I

## 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

### PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2024-2028 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Ayrıca 12. Kalkınma planı, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri 2024-2028 Stratejik Planları, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

#### 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

2024-2028 Stratejik Plan üst kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

**Tablo 1.** Stratejik Plan Üst Kurulu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mehmet Zahid AYDEMİR	MÜDÜR	Ömer BOZDOĞAN	MÜDÜR YRD
Ömer BOZDOĞAN	MÜDÜR YRD.	İsa SAKALLI	Resepsiyon Görevlisi
Rahime ÖZTÜRK	Gıda Mühendisi Mem Memur	Osman Sakallı	Aşçı
Ferhat KIRICI	Mem Şef	Ayşe Nur ÇANAKCIOĞLU	Aşçı Yardımcısı
Salih Doğru	Mem Memur	Hatice YURDAGÜL	Sürekli İşçi

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

# BÖLÜM II

## DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Çağlayancerit Öğretmen evi 22.02.1991 yılında Mülkiyeti şahsa ait olmak üzere 3 odalı bölümleriyle kiralanarak Öğretmenevi Lokali olarak hizmete girmiştir.

Lokalin ilk Müdürü Ahmet KARASU ' dur. Lokal, 16.11.1992 tarihinde geçici olarak Çağlayancerit İlkokulunun zemin katına taşınmıştır. Daha sonra İlçe Özel İdare Binası bünyesinde 2002 yılı sonlarına kadar Öğretmenler lokali olarak hizmet etmiştir. 2002 yılları sonunda Fatih İlköğretim Okulu bahçesine yapılan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü hizmet binasının üst iki katına taşınarak 2006 yılına kadar öğretmen evi, 2006 yılından sonra ise Öğretmen evi ve ASO Müdürlüğü olarak 17 odası, 28 yatak kapasitesi, lokali ve yazlık çay bahçesi bölümleriyle İlçemizdeki faaliyetlerini sürdürmektedir.

### 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun 2019-2023 dönemi yıllık planı üç tema üzerine şekillendirilmiş, temalara bağlı amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

Genel olarak okuluz stratejik planı hedeflerine ulaşma durumu aşağıdaki özet değerlendirme tablosundaki değerlerde gerçekleşmiştir.

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLENEN	2023 GERÇEKLEŞEN
<b>TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b> Stratejik Amaç 1: Kurumda sunulan hizmet alanlarında çeşitlilik sağlanarak kurumdan (konaklama, toplantı, özel gün kutlamaları, seminer, lokal, yemek vb.) yararlanan misafir sayısını artırmak.	<b>Stratejik Hedef 1.1.</b> Konaklama, restoran, seminer salonu, hizmetlerinden faydalanma oranlarını artırmak.	Yıl içinde kurumda konaklayan kişi sayısı	....	....
		Yıl içinde restorandan faydalanan kişi sayısı	....	....
		Yıl içinde kurumda düzenlenen seminer, toplantı, özel davet vb. sayısı	....	....
		Kurumun günlük konaklama imkanı (yatak sayısı)	....	....
<b>TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</b> Stratejik Amaç 2: Kurumda sunulan tüm faaliyet alanlarında hizmetlerin kalitesinin (konaklama, toplantı, özel gün kutlamaları, seminer, kuaför, lokal, yemek vb.) artırılması	<b>Stratejik Hedef 2.1.</b> Tüm faaliyet alanlarında sunulan hizmet müşteri memnuniyetinin artırılması.	Yıl içerisinde Öğretmenevi hizmetlerini tanııtma yönelik yapılan çalışma sayısı	....	....
		Öğretmenevi Üye kartı verilen öğretmen ve yakını sayısı	....	....
		Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı	2	2
		Kurumun hizmetlerinden yararlananların memnuniyet oranı (%)	90%	90%
		Kurumun hizmetlerinden yararlananların şikayet oranı (%)	100%	5%
<b>TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE</b> Stratejik Amaç 3: Kurum hizmetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.	<b>Stratejik Hedef 3.1.</b> Kurumumuzun insan kaynakları, mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve hizmet faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.	Yıl içerisinde kurumda hizmet verenlerin geliştirilmesine yönelik yapılan çalışma sayısı	2	2
		Öğretmenevinde verilen hizmet çeşidi sayısı (Yemek, Konaklama, Spor, Salon hizmeti, Kuaför v.s)	5	5
		Kurum güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	1	1
		Kurum temizlik ve hijyen yeterliliği "Beyaz Bayrak" sertifikası durumu (1=Var, 0=Yok)	1	1
		Kurumun Fiziki Kapasitesi (oda, Salon, Bahçe, kütüphane vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	1	1

Kurumumuzun hizmet kalitesi üst seviyelere çıkarılmış, kurumumuzun hizmet kapasitesi artırılmıştır.

Genel olarak Kurumumuza erişimin sağlanması, tanıtımın yapılması sağlanmıştır.

Kurumumuzun kalitesine yönelik olarak hizmet standardımız yükseltilmiş, müşteri ve çalışan memnuniyeti artırılmıştır.

Kurumsal Kapasitenin geliştirilmesi ve verimli kullanılmasına yönelik tedbirler alınmış, bir program dahilinde personel eğitimi, kurum güvenliği, kurum fiziki kapasitesinin güçlendirilmesi, temizlik ve hijyen çalışmalarına önem verilmiştir.

### 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
5	11. Kalkınma Planı (2024-2028)

#### MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi	Adı	
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	

25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	Girişimcilik ve Kob'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi	

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Mesleki ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Filri Mülkiyet Halden	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Sosyal faaliyetler	Toplu Yemek Programları, Şehit ve Gazi ailelerine yemek programı 24 Kasım Öğretmenler Günü Yemek Programı
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Ulusal ve Milli Bayramlarda Öğrenci ve Öğretmenleri Ağırılama
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Personellere yönelik hizmet içi eğitim faaliyeti
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrencilere toplu yemek etkinliği

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan Öğretmenler, Konaklayan Misafirler ve çalışanlarımıza yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5'li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 10, Konaklayan Misafirler için toplam 11, çalışanlar için ise yine 9 soruya yer verilmiştir.

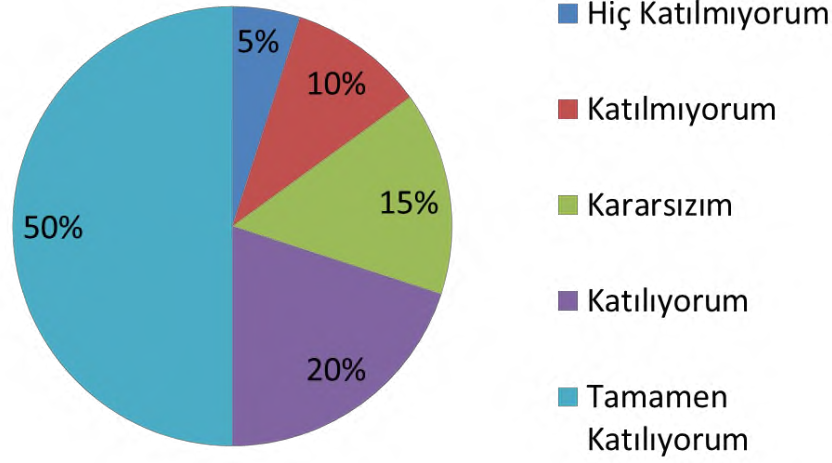
Değerlendirme yapılırken "Katılıyorum" ve "Tamamen Katılıyorum", "Kısmen Katılıyorum" ile "Kararsızım" birlikte yorumlanmış olup, "Katılmıyorum" maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Kurumumuzdan gerek konaklama gerekse yemek hizmetlerinden ayda toplam 120 öğretmen hizmet almaktadır. Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre seçilmiş toplam 70 öğretmene uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

## Cevap



Şekil 1: Öğretmenlerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

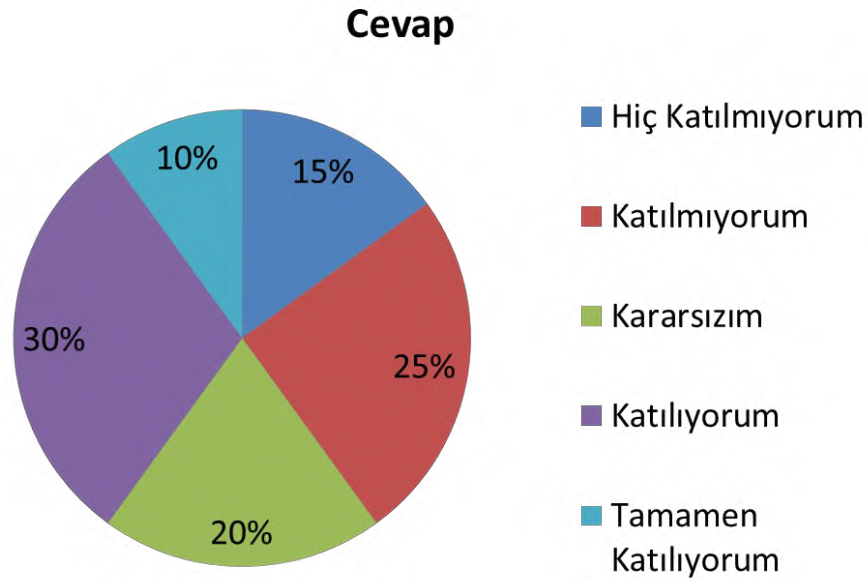
- “Öğretmenevi temiz ve hijyeniktir.” sorusuna ankete katılan Öğretmenlerin %80’i Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
- “Öğretmenevinde kendimi güvende hissediyorum.” sorusuna ankete katılan Öğretmenlerin %90’i Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
- “Öğretmenevi fiziki koşulları yeterlidir..” sorusuna ankete katılan Öğretmenlerin %60’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
- “Bölge dışından gelen öğretmenlere öğretmenevi yeterli desteği sağlar..” sorusuna ankete katılan Öğretmenlerin %45’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
- “Öğretmenevinde konaklamak istediğimde her zaman bana yardımcı olunuyor..” sorusuna ankete katılan Öğretmenlerin %60’i Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
- “Öğretmenevi çalışanlarından memnunum.” sorusuna ankete katılan Öğretmenlerin %75’i Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
- “Lokanta hizmetleri beni yeterince memnun ediyor.” sorusuna ankete katılan Öğretmenlerin %65’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
- “Araçlarımızı park etme konusunda sorun yaşamıyoruz.” sorusuna ankete katılan Öğretmenlerin %90’i Tamamen katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

- “Öğretmenevinde ısınma problemi yaşamıyorum.” sorusuna ankete katılan Öğretmenlerin %55’i Kararsızım yönünde görüş belirtmişlerdir.
- “Resepsiyon görevlileri hizmetinden memnunum..” sorusuna ankete katılan Öğretmenlerin %60’i Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### Konaklayan Misafirlere Yönelik Anketi Sonuçları:

130 Konaklayan Misafir içerisinde Tesadüfi Örneklemeye Yöntemine göre 90 kişi seçilmiştir.

Kurumumuzda konaklayan misafirlere yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



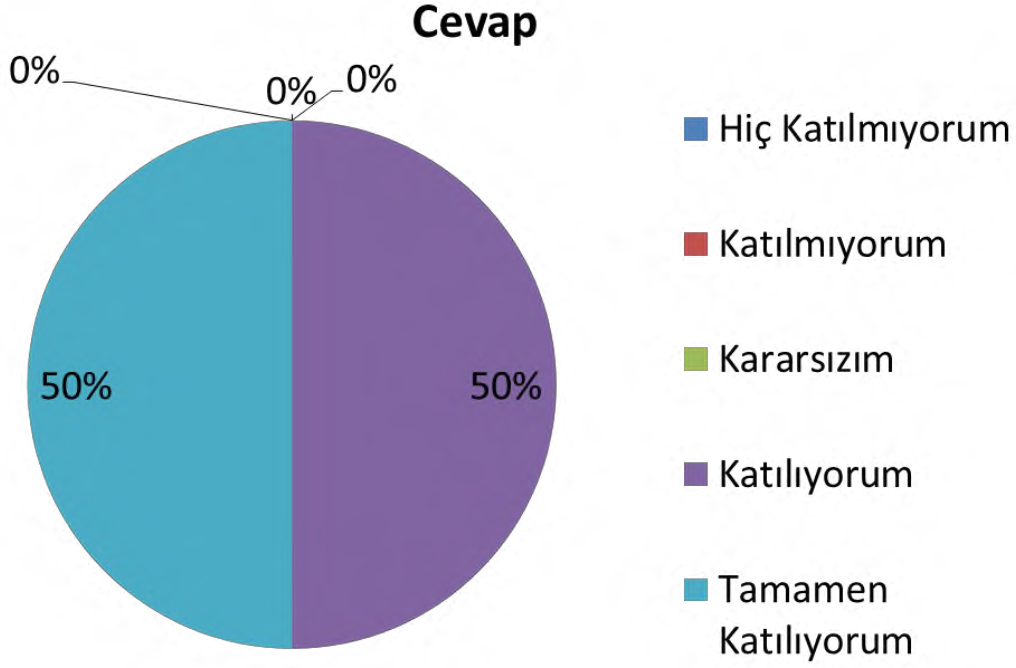
### Şekil 2: Velilerin Ulaşılma Seviyesi

- “İdari personelle görüşme ihtiyacı duyduğumda kolaylıkla görüşüyorum” sorusuna ankete katılmış olan misafirlerin %60’ı Tamamen Katılıyorum yönde görüş belirtmişlerdir.
- “Öğretmenevi temiz ve hijyendir.” sorusuna ankete katılan Misafirlerin %75’i Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

- “Öğretmenevinde kendimi güvende hissediyorum.” sorusuna ankete katılan Misafirlerin %40’i Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
  - “Öğretmenevi fiziki koşulları yeterlidir.” sorusuna ankete katılan Misafirlerin %50’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
  - “Bölge dışından gelen misafirlere öğretmenevi yeterli desteği sağlar..” sorusuna ankete katılan Misafirlerin %40’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
  - “Farklı kültürlerden gelen misafirlerin öğretmenevinde memnuniyetle karşılanmaktadır..” sorusuna ankete katılan Misafirlerin %50’si Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
  - “Öğretmenevi çalışanlarından memnunum.” sorusuna ankete katılan Misafirlerin %65’i olumlu yönünde görüş belirtmişlerdir.
  - “Lokanta hizmetleri beni yeterince memnun ediyor.” sorusuna ankete katılan Misafirlerin %45’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
  - “Araçlarımızı park etme konusunda sorun yaşamıyoruz.” sorusuna ankete katılan Misafirlerin %90’i Tamamen katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
  - “Öğretmenevinde ısınma problemi yaşamıyorum.” sorusuna ankete katılan Öğretmenlerin %65’i Kararsızım yönünde görüş belirtmişlerdir.
- “Resepsiyon görevlileri hizmetinden memnunum..” sorusuna ankete katılan Öğretmenlerin %35’i Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### **Çalışan Anketi Sonuçları:**

Kurumumuzda çalışan görev yapmakta olan toplam 5 personelin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



**Şekil 3:** Katılımcı Karar Alma Seviyesi

- “Öğretmenevinde kendimi güvende hissediyorum.” sorusuna ankete katılan Çalışanların %90’ı Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
- “Öğretmenevi temiz ve hijyeniktir.” sorusuna ankete katılan Öğretmenlerin %90’ı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
- “Öğretmenevi fiziki koşulları yeterlidir.” sorusuna ankete katılan Çalışanların %60’ı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
- “Öğretmenevi idarecileri özlük haklarımız konusunda bize yardımcı oluyor.” sorusuna ankete katılan Çalışanların %50’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
- “Öğretmenevi idarecilerinden memnunuz” sorusuna ankete katılan Çalışanların %60’i Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
- “Çalışma ortamı beni rahatsız etmiyor..” sorusuna ankete katılan Çalışanların %75’i Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
- “Kurum idarecileri çalışanlara adil davranıyor.” sorusuna ankete katılan Çalışanların %65’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

- “Görev dağılımı çalışanların becerilerine göre yapılmaktadır.” sorusuna ankete katılan Çalışanların %75’i Tamamen katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
- “Kurum İdaresi daha iyi performans göstermemiz için bizi her zaman destekliyor.” sorusuna ankete katılan Çalışanlarımızın %65’i Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
İnsan kaynakları verileri	Kurumumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 1 aşçı, 1 aşı yardımcısı 1resepsiyon ve teknik eleman, 1 temizlik görevlisi bulunmaktadır. Müdür ve müdür yardımcılarımız kadroludur.. Aşçımızın aşçılık belgeleri tam olmakla birlikte uzun yıllar çeşitli şirketlerde aşçılık yapmıştır. Aşçı yardımcılarımız ise gerek okullarda gerekse çeşitli yerlerde görev yapmıştır. Yardımcı personellerimizin çoğu lise mezunu olmakla birlikte alanı ile gerekli çalışma belgeleri mevcuttur.
Çalışanların hizmet içi eğitime katılma oranları	Çalışanlarımız hizmet içi eğitimlere yüz yüze yapılan eğitimlerde eksiksiz katılım göstermektedir..
Çalışma ortamı verileri	Kurumumuz 3 katlı binadan oluşmaktadır. 1.katında Çağlayancerit İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü faaliyet göstermektedir Kurumumuzun 2 katında Müdür ve Müdür Yardımcısı odaları ile Toplantı Salonu, mutfak



	ve 6 Misafir odası bulunmaktadır.3,katta mescit ve 11 Misafir bulunmaktadır.
--	--

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3.** Personel Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2		2
Yardımcı Personel	2	1	3
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>5</b>

## 2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6'da yer verilmiştir.

**Tablo 6.** Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Teknolojik Kaynaklar			
Akıllı Tahta Sayısı	1	Yazıcı Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	TV Sayısı	17
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	24mp

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumumuzun mali kaynakları, toplu yemek satışları, taşımali öğrenci yemeği satışı, lokanta gelirleri, konaklama gelirleri bulunmakta olup gider olarak, gıda, temizlik, işçi ücretleri, sabit giderler( elektrik, su, yakıt, telefon, internet vb.), öğrenci yemeği taşıma, bakım onarım gibi kalemler bulunmaktadır. Bütçe işlemleri kurum müdür yardımcısı tarafından takip edilmektedir.

Kurumumuzun toplu yemek satışları, taşımali öğrenci yemeği satışı, lokanta gelirleri, konaklama gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7.** Gelir/Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	689,847,38	629,285,07
2022	1,917,494,18	1,683,371,74
2023	6,416,085,36	3,148,617,96

## 2.7.5. İstatistiki Veriler

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 8’de yer almaktadır.

**Tablo 8.** Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Kurum Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		x
Oda Sayısı	17	Çok Amaçlı Saha		x
Oda Alanları (m2)	300	Kütüphane		x
Kullanılan Oda Sayısı	17	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	0	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	45	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	0	Beceri Atölyesi		x
Kurum Oturum Alanı (m2)	900	Otel	x	
Kurum Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1000,24			
Okul Kapalı Alan (m2)	1924			

Sanatsal, bilimsel, sportif ve yemek amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	100			
Kantin (m <sup>2</sup> )	0			
Tuvalet Sayısı	21			

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyal-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu analizde; büyük resme bakarak idareyi etkileyen veya etkileyebilecek değişiklikler, eğilimler vb. durumların sınıflandırılması sağlanmıştır. Analiz adında yer alan baş harflerden de anlaşılacağı gibi idare üzerinde etkili olan/olabilecek;

- Politik (Political)
- Ekonomik (Economic)
- Sosyokültürel (Socio-cultural)
- Teknolojik (Technological)
- Yasal (Legal)
- Çevresel (Environmental)

dış etkenler tespit edilmiştir. Analizde ayrıca; tespit edilen hususlar gerçekleştiğinde oluşturacağı potansiyel fırsat ve tehditler ortaya konulacaktır. Böylece tespitlerin ve ihtiyaçların belirlenmesi ve buna yönelik stratejilerin geliştirilmesi sağlanacaktır.

**Tablo 10.** PESTLE Analizi

<b>P</b> (Politik)	<b>E</b> (Ekonomik)	<b>S</b> (Sosyokültürel)	<b>T</b> (Teknolojik)	<b>L</b> (Yasal)	<b>E</b> (Çevresel)
-----------------------	------------------------	-----------------------------	--------------------------	---------------------	------------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li> <li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li> <li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li> <li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li> <li>• Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li> <li>• İş kapasitesi,</li> <li>• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li> <li>• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li> <li>• Tasarruf sağlama imkânları,</li> <li>• İşsizlik durumu,</li> <li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li> <li>• Kullanılabilir bütçe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kariyer beklentileri,</li> <li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri ,</li> <li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye)</li> <li>• e- Devlet uygulamaları,</li> <li>• Okul/kurumun teknoloji kullanım Durumu</li> <li>• Nüfus artışı, Göç,</li> <li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li> <li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li> <li>• Beslenme alışkanlıkları,</li> <li>• Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul/kurumun teknoloji kullanım Durumu</li> <li>• e- Devlet uygulamaları,</li> <li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li> <li>• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li> <li>• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li> <li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li> <li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li> <li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ulusal ve Uluslararası Mevzuat</li> <li>• Mevzuat Değişiklikleri</li> <li>• Sağlık, Güvenlik, Eğitim gibi Sektörel Düzenlemeler</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hava ve su kirlenmesi,</li> <li>• Toprak yapısı,</li> <li>• Bitki örtüsü,</li> <li>• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li> <li>• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li> <li>• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li> </ul>
---	--	--	--	---	--

## 2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

### Güçlü Yönler



<b>Çalışanlar</b>	Kurum kültürü Ekip ruhu Proje tabanlı etkinlikler Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-Çalışan İletişimi İş birlikçi faaliyetler
<b>Konaklayan Misafirler</b>	Misafirlerin bilinç düzeyi Sosyoekonomik yönler
<b>Donanım</b>	Akıllı tahta Online rezervasyon İşlemleri Güçlü internet ağı
<b>Bütçe</b>	Toplu Yemek Satış gelirleri Taşımali Öğrenci Yemeği Konaklama Gelirleri
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Eşitlik Liyakat Anlayış
<b>İletişim Süreçleri</b>	İletişim ağları
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Oda sayısı Hamam Sosyal etkinliklere elverişli mekân Ota park alanı

## Zayıf Yönler

<b>Konaklayan Misafirler</b>	Ekonomik ve sosyo kültürel düzeylerinin düşük olması
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Bina alt yapılarındaki teknik sorunlar
<b>Donanım</b>	Türk Telekom alt yapısının olmaması Konaklayanlara internet erişim hizmetinin verilememesi Yeterince bilgisayarların olmaması
<b>Çalışanlar</b>	Destek Personel sayısı Personellerin alanında uzman olmaması

Yönetim Süreçleri	Ödüllendirme sistemi İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği İzleme ve değerlendirme yeterliliği
İletişim Süreçleri	

## Fırsatlar

Politik	Okul öncesi eğitime verilen önem Otel alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler
Ekonomik	Bölgeye yönelik yemek hizmetleri Konaklama hizmetleri
Sosyolojik	İlçenin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik Yaz turizm alanların bulunması
Teknolojik	Teknolojinin otel işletmeciliği üzerindeki etkisi
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış

## Tehditler

Politik	Destek personel yetersizliği Yerel yönetimlerin turizm politikaları
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlçenin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir

bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

Tablo 11. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

<b>Durum Analizi Aşamaları</b>	<b>Tespitler</b>	<b>İhtiyaçlar</b>
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
<b>Paydaş Analizi</b>	Konaklayan misafirler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Konaklayan misafirler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
<b>Kurum İçi Analiz</b>	Personellerin hizmet verme süreleri arasında en yüksek yüzde(%70) hizmet içi uygulamalardır.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ve uygulamalı öğrenmelere ağırlık verilmesi

# BÖLÜM III



## GELECEĞE BAKIŞ

### MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul M¼d¼rl¼ğ¼m¼z¼n Mısyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼ğretmenlerimiz, çalışanlarımız, yemek hizmeti verilen m¼řterilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan g¼r¼řler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Mısyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuş ve ¼st kurul tarafından onaylanmıştır.

#### MİSYON

¼ğretmenevimizi g¼venilir, g¼ler y¼zly¼ ve kaliteli bir hizmet anlayışıyla tercih Edilen bir kurum haline getirip, misafirlerimizin en ¼st seviyede memnuniyetini amaç edinerek, kuruluş amacımız doğrultusunda g¼ler y¼zly¼, hořg¼r¼ly¼, sevgi ve saygı temelinde dayalı kaliteli, g¼venli ve sorunsuz hizmet sunmaktır.

Toplumdaki her bireyin eğitim ¼ğretim imkânlarından eşit Őartlarda faydalandığı, bilgi, beceri, ¼zg¼ven ve sorumluluğu y¼ksek, girişimci, yenilikçi, temel değerlerini ve milli k¼lt¼r¼n¼ ¼z¼msemiř, çağın koşullarına hızla uyum sağlayabilen demokratik, ağdaş, mutlu bireyler yetiştirebilmek için gerekli ortamları sağlamak.

T¼rkiye Y¼zyılı temelinde Atat¼rk İlkelere bağlı, milli ve manevi değerlerine sahip çıkan, vatanını ve ulusunu seven, ağdaş, insani değerlere sahip, s¼rekli kendini yenileyerek gelişmeleri takip eden, T¼rke 'ye ve yabancı dillere hakim, ¼zg¼veni y¼ksek, kendini gerçekleştirmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek.

#### VİZYON

¼ğretmenlerimize ve t¼m kamu çalışanlarımıza rahat edecekleri bir sosyal tesis ve dinlenme ortamı sunmaktır.

Huzurlu ve rahat bir yaşam ortamı oluşturmak maksadıyla verdiğimiz her t¼rl¼ hizmette; uzman y¼netici ve çalışanlarıyla sekt¼r¼n ¼rnek alınan lider kurumu olacaktır.

Yetiştirdiği insan modeliyle eğitim ve ¼ğretimin her zaman ¼nc¼s¼ olmak.

İstiklalden istikbale, T¼rkiye Y¼zyıl'ını inşa edecek mutlu bireyler yetiştirmek...

#### TEMEL DEĞERLERİMİZ

1) Eşitlik

- 2) Liyakat
- 3) Tarafsızlık
- 4) Paylaşıcılık
- 5) Teknolojik adaptasyon
- 6) Şeffaflık

## AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ile stratejiler yer almaktadır.

### TEMA I: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Amaç	A1. Baranik mensuplarının kurum hizmetlerine erişimi ve sunulan hizmetlerden en iyi şekilde yararlanmaları için etkin bir kurumsal organizasyonun geliştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 1.1	H1.1. Kurum hizmetlerine erişim imkân ve oranları artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1 Online rezervasyon sistemi kurulan kurum sayısı	15	0	20	25	30	35	50
PG.1.1.2 Bakanlık mensuplarının online rezervasyon sisteminden yararlanma oranı (%)	15	0	10	15	18	20	25
PG.1.1.3 Bakanlık mensuplarının toplam konaklama içerisindeki hizmet alma oranı	15	25	30	35	35	40	40
PG.1.1.4 Restoran, lokal vb. (varsa) diğer hizmetlerden faydalanan kişi sayısı	15	60	65	70	80	90	100
PG.1.1.5 Kurumda düzenlenen toplantı, seminer gibi toplu organizasyonların sayısı	15	15	17	20	24	26	30
PG.1.1.6 Tanıtım ve görünürlük faaliyetlerine yönelik yapılan etkinlik sayısı	25	10	15	18	20	23	25

<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Online rezervasyon sistemine geçilerek sistemin ziyaretçi sayısı artırılabacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık mensuplarının online rezervasyon sistemine geçilerek sistemin ziyaretçi sayısı artırılabacaktır.</p> <p>S3 Kurumun toplantı, seminer gibi toplu organizasyonlarda alternatifler arasında yer alması sağlanacaktır.</p> <p>S4 Kurum hizmetlerine erişim imkânlarını artırmaya ve kolaylaştırmaya yönelik görünürlük faaliyetleri ve rezervasyon sisteminin standartlaştırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.</p> <p>S5 Konaklama ve diğer sosyal tesis hizmetlerinde boş kapasitenin olduğu dönemlerde bu kapasitenin organizasyonlar ile değerlendirilmesi sağlanarak kâr oranı artırılabacaktır.</p> <p>S6 Yerel yönetimler ve diğer dış paydaşlar ile iş birlikleri yapılarak kurumun tanıtımını artırmaya yönelik faaliyetler yürütülecektir.</p>
--------------------	---

## TEMA II: HİZMETLERİN KALİTESİ

<b>Amaç</b>	A2. Kurumdan yararlanan misafirlere kaliteli konaklama hizmeti verilmesi sağlanacaktır.						
<b>Hedef 1.2</b>	H2.1 Kurum hizmet standartları geliştirilerek hizmet kalitesinin ve misafir memnuniyetinin artması sağlanacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG.2.1.1 Misafir memnuniyet oranı	20	80	85	90	93	95	97
PG.2.1.2 Sözlü ve yazılı ulaşan öneri şikayet ve olumsuz vaka sayısı.	20	8	6	5	4	4	2
PG.2.1.3 Kurumun ulusal ve uluslararası belge sayısı.	20	0	1	3	4	5	6
PG.2.1.4 Önceki Dönemlere göre konaklama sayısındaki artış.	30	500	600	700	750	800	1000
PG.2.1.5 Kurum dışı denetim raporu sonuçları.	10	1	2	3	4	5	6
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Hizmet sunumunda kullanılan malzemelere belirli standartlar getirilecektir.</p> <p>S2 Müşteri memnuniyeti izlenip ölçülerek değerlendirilecektir.</p> <p>S3 Kurumun iş analizi yapılarak nitelikli personel istihdam edilecektir.</p> <p>S4 Kalite Yönetimi Belgesi alan kurum sayısı artırılabacaktır.</p> <p>S5 Konaklama sektörüne yönelik ulusal ve uluslararası organizasyonlara katılım sağlanacaktır.</p>						

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

<b>Amaç</b>	A3. Kurumun imkânları ve hizmet alanlarının organizasyonları güçlendirilecektir.						
<b>Hedef 2.1</b>	H3.1 Kurumun mevcut insan kaynağı ile hizmet alanlarının kapasitesi maksimum verimlilikle kullanılacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG.3.1.1 Personele yönelik mesleki gelişim etkinlik sayısı.	20	2	3	5	5	6	8
PG.3.1.2 Kurumda beceri eğitimi alan ve staj yapan öğrenci sayısı.	10	0	2	3	4	5	6
PG.3.1.3 Yenilenen oda (yatak-mefruşat-donatım) sayısı.	20	14	6	5	6	7	8
PG.3.1.4 Kurumun malzeme, araç-gereç ve altyapısı yenilenen/tamamlanan (buzdolabı, klima, televizyon/internet/wifi bağlantısı vb.) birim sayısı.	20	14	6	7	8	8	9
PG.3.1.5 Önceki Yıllara göre Yıllık Net Satışlar'daki artış.	30	1.500.000	2.00.000	3.000.000	3.500.000	4.000.000	4.500.000
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Sınıflandırma çalışmaları yapılarak konaklama kapasitesi ve sosyal tesis hizmetlerinin çeşitliliğine bağlı olarak (A-B-C-D sınıfı) asgari hizmet standartları oluşturulacaktır.</p> <p>S2 Kurumun sınıflandırma standartları doğrultusunda hizmet üniteleri iyileştirilecektir.</p> <p>S3 Toplantı ve seminer organizasyonları için standart donatım ve materyaller sağlanacaktır.</p> <p>S4 Hizmet kalitesini ve müşteri memnuniyetini artırmaya yönelik olarak tüm kurum personeline yıl boyunca eğitim imkanı sağlanacaktır.</p> <p>S5 Kurumdaki birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda beceri eğitimi imkanları geliştirilecektir.</p>						

# IV. BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Kendi Bütçemiz	2.500.000	3.500.000	5.000.000	6.500.000	8.000.000	25.500.000
<b>TOPLAM</b>	<b>2.500.000</b>	<b>3.500.000</b>	<b>5.000.000</b>	<b>6.500.000</b>	<b>8.000.000</b>	<b>25.500.000</b>

### MALİYET TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ/ HEDEF	Plan Dönemi				
	2024	2025	2026	2027	2028
<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	300.000	350.000	400.000	500.000	550.000
Hedef 1.1	300.000	350.000	400.000	500.000	550.000
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	500.000	750.000	900.000	1.100.000	1.250.000
Hedef 2.1	500.000	750.000	900.000	1.100.000	1.250.000
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	1.200.000	800.000	1.000.000	1.100.000	1.250.000
Hedef 3.1	1.200.000	800.000	1.000.000	1.100.000	1.250.000
<b>TOPLAM</b>	<b>2.000.000</b>	<b>1.900.000</b>	<b>2.300.000</b>	<b>2.700.000</b>	<b>3.050.000</b>

# V. BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



**T.C.**  
**ÇAĞLAYANCERİT KAYMAKAMLIĞI**  
**İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü**  
**Çağlayancerit Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu**

MEB'in 2022/21 sayılı genelgesi doğrultusunda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi ve bu maddeye dayanılarak yürürlüğe konulan 'Kamu İdarelerince hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre On İkinci Kalkınma Planı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde Müdürlüğümüz birimlerinin katkıları ile katılımcı yöntemlerle hazırlanan Çağlayancerit Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.

ÇAĞLAYANCERİT ÖĞRETMENEVİ VE AKŞAM SANAT OKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU				
Sıra	Adı SOYADI	Unvanı	Görev Yeri	İmza
1	Ömer BOZDOĞAN	Müdür Yardımcısı	Çağlayancerit Öğretmenevi ve ASO	
2	Ferhat KIRICI	Şef	Çağlayancerit İlçe MEM	
3	Salih KURT	VHKİ	Çağlayancerit İlçe MEM	
4	Rahime ÖZTÜRK	Büro Personeli	Çağlayancerit İlçe MEM	
5	Salih DOĞRU	Büro Personeli	Çağlayancerit İlçe MEM	



T.C.  
ÇAĞLAYANCERİT KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  
Çağlayancerit Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu



Sayı : E-21937419-20-102762250

21.05.2024

Konu : 2024-2028 Stratejik Planı

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde Çağlayancerit Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının 2024 yılı itibariyle uygulamaya konulması hususunu olurlarınıza arz ederim.

Mehmet Zahid AYDEMİR  
Müdür

Uygun görüşle arz ederim.

Mehmet BAYRAKTAR  
Şube Müdürü

OLUR

Ali ÖZTÜRK  
İlçe Millî Eğitim Müdürü

Ek: Stratejik Plan (41 Sayfa)

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres :

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No :

Bilgi için:

E-Posta:

Unvan : Müdür Yardımcısı

Kep Adresi : [meb@hs01.kep.tr](mailto:meb@hs01.kep.tr)

İnternet Adresi: Faks:

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden e0c1-d970-30e7-8439-2eec kodu ile teyit edilebilir.

